



СВОБОДЕН МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР FREE YOUTH CENTRE

Видин 3700, ул. Акад. Ст.Младенов 11, тел. 94/601983, 0879315160, info@fyc-vidin.org

ПОЛИТИКА ЗА СИГУРНОСТ НА СДРУЖЕНИЕ "СВОБОДЕН МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР"

1. ПРИЕМБЮЛ

Сдружение "Свободен младежки център" (наричано по-долу "Сдружението") е ангажирано със създаването и поддържането на безопасна, подкрепяща и приобщаваща среда за всички свои членове, доброволци, служители и най-вече за децата и уязвимите възрастни, с които работи. Наша основна цел е да гарантираме тяхното благополучие, защита и зачитане на правата им. Настоящата Политика за сигурност определя принципите, правилата и процедурите, които Сдружението следва, за да предотврати и реагира ефективно на всякакви форми на насилие, злоупотреба, дискриминация, както и за да осигури защита при бедствия, аварии, обработката на лични данни и други спешни ситуации.

2. ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА ЗА СИГУРНОСТ

2.1. Създаване и поддържане на култура на безопасност и бдителност в Сдружението.

2.2. Предотвратяване на всички форми на насилие, злоупотреба (физическа, емоционална, сексуална, финансова, пренебрегване), дискриминация (на основание възраст, пол, раса, етнически произход, религия, сексуална ориентация, увреждане и др.) и тормоз.

2.3. Осигуряване на ясни процедури за докладване, разглеждане и реагиране на случаи на насилие, злоупотреба и дискриминация.

2.4. Предоставяне на подкрепа и защита на децата и уязвимите възрастни, които са били засегнати от насилие, злоупотреба или дискриминация.

2.5. Осигуряване на безопасна физическа среда и адекватни мерки за защита при бедствия и аварии.

2.6. Защита на личните данни на всички участници в дейностите на Сдружението в съответствие с приложимото законодателство.

2.7. Повишаване на осведомеността и обучение на членовете, доброволците и служителите на Сдружението относно принципите и процедурите, заложиени в настоящата политика.

2.8. Редовен преглед и актуализиране на политиката с цел нейното непрекъснато подобряване.

2.9. Установяване на ясни процедури за действие при спешни случаи, инциденти, смърт и напускане на дете на центъра без предупреждение.

3. ГЛАВА ПЪРВА: ЗАЩИТА ОТ НАСИЛИЕ И ЗЛОУПОТРЕБА

3.1. Принципи:

3.1.1. Всяко дете и всеки уязвим възрастен има право на защита от всички форми на насилие и злоупотреба.

3.1.2. Интересите и благополучието на децата и уязвимите възрастни са първостепенни.

3.1.3. Всички членове, доброволци и служители на Сдружението носят отговорност за създаването и поддържането на безопасна среда.

3.1.4. Всяко съмнение или сигнал за насилие или злоупотреба трябва да бъде прието сериозно и разгледано своевременно.

3.2. Превантивни мерки:

3.2.1. Всички нови членове, доброволци и служители ще преминават през процедура за проверка на миналото, когато това е приложимо и съобразено със закона.

3.2.2. Ще се провеждат редовни обучения за членовете, доброволците и служителите относно разпознаването на признаци на насилие и злоупотреба, както и за процедурите за докладване.

3.2.3. Ще се създадат ясни правила за поведение и взаимодействие с децата и уязвимите възрастни, които ще бъдат комуникирани и спазвани от всички.

3.2.4. Ще се осигури достъпност на информация за правата на децата и уязвимите възрастни и за механизмите за защита.

3.2.5. Ще се насърчава откритата комуникация и обратна връзка от децата, уязвимите възрастни и техните законни представители.

3.3. Процедура за докладване на съмнения или случаи на насилие и злоупотреба:

3.3.1. Всеки член, доброволец или служител, който има съмнения или е свидетел на случай на насилие или злоупотреба спрямо дете или уязвим възрастен, е длъжен незабавно да докладва за това на председателя или друг член на управителния съвет на Сдружението.

3.3.2. Докладването може да бъде направено устно или писмено. При устно докладване, приемащият доклад е длъжен да го документира писмено.

3.3.3. Сдружението гарантира конфиденциалност на лицето, подало сигнала, доколкото това е възможно и не противоречи на необходимостта от провеждане на разследване и защита на засегнатото лице.

3.4. Реагиране на докладвани случаи:

3.4.1. При получаване на сигнал, определеното лице незабавно предприема мерки за проверка на информацията.

3.4.2. В зависимост от сериозността на случая, Сдружението може да проведе вътрешно разследване или да сезира компетентните органи (полиция, прокуратура, социални служби).

3.4.3. Ще се предприемат незабавни мерки за защита на засегнатото дете или уязвим възрастен.

3.4.4. Сдружението ще съдейства на компетентните органи при провеждане на разследването.

3.4.5. В случай че докладваният случай е потвърден, ще бъдат предприети дисциплинарни мерки спрямо извършителя, съгласно вътрешните правила и трудовото законодателство.

4. ГЛАВА ВТОРА: ЗАЩИТА ОТ ДИСКРИМИНАЦИЯ

4.1. Принципи:

4.1.1. Сдружението не допуска никаква форма на дискриминация на основание възраст, пол, раса, етнически произход, религия, сексуална ориентация, увреждане или друг признак.

4.1.2. Всички деца и уязвими възрастни имат право на равно третиране и възможности за участие в дейностите на Сдружението.

4.1.3. Сдружението се стреми към създаване на приобщаваща среда, в която се зачитат индивидуалността и многообразието.

4.2. Превантивни мерки:

4.2.1. Обученията за членовете, доброволците и служителите ще включват теми за недопускане на дискриминация и насърчаване на толерантността.

4.2.2. В комуникацията и материалите на Сдружението ще се използва приобщаващ език, който не дискриминира или стигматизира определени групи.

4.2.3. Дейностите на Сдружението ще бъдат планирани и провеждани така, че да бъдат достъпни и приобщаващи за всички.

4.3. Процедура за подаване и разглеждане на жалби за дискриминация:

4.3.1. Всяко лице, което счита, че е било подложено на дискриминация от член, доброволец или служител на Сдружението, може да подаде жалба до председателя или друг член на управителния съвет на Сдружението.

4.3.2. Жалбата може да бъде подадена устно или писмено. При устно подаване, приемащият жалбата е длъжен да я документира писмено.

4.3.3. Получената жалба ще бъде разгледана обективно и своевременно от определена комисия или лице в Сдружението.

4.3.4. В процеса на разглеждане могат да бъдат събрани допълнителни мнения и доказателства.

4.3.5. Резултатите от разглеждането на жалбата ще бъдат съобщени на подателя и на лицето, срещу което е подадена жалбата.

4.3.6. В случай че жалбата бъде уважена, ще бъдат предприети мерки за отстраняване на дискриминационното поведение и за предотвратяване на бъдещи подобни случаи.

5. ГЛАВА ТРЕТА: ПРОЦЕДУРА ЗА ЖАЛБИ (ОБЩА)

5.1. Настоящата процедура се отнася до всички видове жалби, свързани с дейността на Сдружението, включително, но не само, такива за насилие, злоупотреба, дискриминация, качество на услугите и др.

5.2. Всяко дете, уязвим възрастен, техен законен представител, член, доброволец или служител на Сдружението има право да подаде жалба, ако счита, че са нарушени негови права или е налице проблем, който трябва да бъде разрешен.

5.3. Жалбите могат да бъдат подадени по следните начини:

5.3.1. Писмено: Чрез попълване на формуляр за жалба (Приложение 1) и предаването му на председателя или друг член на управителния съвет на Сдружението или изпращането му по пощата или електронна поща.

5.3.2. Устно: Чрез разговор с определено лице в Сдружението, което е длъжно да документира жалбата писмено.

5.4. При подаване на жалба е препоръчително да се предостави възможно най-много информация за случая, включително дати, места, имена на замесени лица и описание на проблема.

5.5. Сдружението гарантира, че всяка подадена жалба ще бъде регистрирана и разгледана обективно и своевременно.

5.6. Определено лице или комисия ще бъде отговорно за разглеждането на жалбите и ще информира подателя за хода и резултата от разглеждането в разумен срок.

5.7. В зависимост от естеството на жалбата, могат да бъдат предприети различни мерки за нейното разрешаване, включително провеждане на разговори, събиране на допълнителна информация, вътрешно разследване и др.

5.8. Ако подателят на жалбата не е удовлетворен от резултата от разглеждането, той има право да обжалва решението пред Управителния съвет на Сдружението.

6. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

6.1. Цел: Осигуряване на безопасността и защитата на всички присъстващи в помещенията на Сдружението в случай на бедствие (пожар, земетресение, наводнение и др.) или авария (спиране на ток, теч и др.).

6.2. Отговорности: Определеният със заповед на председателя на Сдружението отговорник по сигурността е отговорен за разработването, актуализирането и изпълнението на плана за защита при бедствия и аварии.

6.3. Превантивни мерки:

6.3.1. Редовна проверка на противопожарното оборудване (пожарогасители, пожарни кранове и др.) и осигуряване на неговата изправност.

6.3.2. Поддържане на свободни евакуационни пътища и изходи.

6.3.3. Провеждане на тренировки за евакуация с участието на всички присъстващи минимум два пъти годишно.

6.3.4. Осигуряване на аптечка за първа помощ и обучен персонал за оказване на първа помощ.

6.3.5. Инсталиране на ясни указателни табели за евакуационни маршрути и места за събиране.

6.3.6. Редовна проверка на електрическата инсталация и други потенциално опасни системи.

6.4. Действия при бедствие или авария:

6.4.1. При възникване на бедствие или авария, незабавно се подава сигнал (например, чрез аларма или устно съобщение).

6.4.2. Всички присъстващи следват инструкциите на отговорните лица и се евакуират по определения маршрут до събирателното място.

6.4.3. Оказва се първа помощ на пострадалите, ако има такива.

6.4.4. След приключване на бедствието или аварията, се извършва проверка за щети и пострадали.

6.4.5. Докладва се на съответните служби (пожарна, полиция, спешна помощ), ако е необходимо.

7. ГЛАВА ПЕТА: ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

7.1. Принципи: Сдружението обработва лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

7.2. Събиране и обработка на лични данни:

7.2.1. Лични данни се събират само за конкретни, легитимни цели и се обработват по законосъобразен, прозрачен и справедлив начин.

7.2.2. Събират се само необходимите за целта лични данни.

7.2.3. Децата и уязвимите възрастни предоставят лични данни само със съгласието на техните законни представители, освен в случаите, когато законът предвижда друго.

7.2.4. Всички лица, чиито лични данни се обработват от Сдружението, имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, преносимост на данните и възражение срещу обработването.

7.3. Сигурност на личните данни:

7.3.1. Сдружението прилага подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурността на личните данни и за предотвратяване на неразрешен достъп, загуба, унищожаване или увреждане.

7.3.2. Достъп до лични данни имат само оторизирани лица, които са обучени да ги обработват по сигурен начин и са обвързани с клауза за конфиденциалност.

7.3.3. Съхранението на лични данни се извършва за период, не по-дълъг от необходимия за постигане на целите, за които са събрани.

7.4. Процедура при нарушаване на сигурността на личните данни:

7.4.1. В случай на нарушение на сигурността на личните данни, което може да доведе до риск за правата и свободите на физическите лица, Сдружението уведомява Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) в предвидения от закона срок.

7.4.2. Ако нарушението представлява висок риск за физическите лица, те също се уведомяват за нарушението и за мерките, които са предприети за неговото отстраняване.

8. ГЛАВА ШЕСТА: ПРОЦЕДУРИ ПРИ СПЕШЕН СЛУЧАЙ, ИНЦИДЕНТ И СМЪРТ

8.1. Процедура при спешен случай (внезапно влошаване на здравословното състояние, нараняване и др.):

8.1.1. Незабавно се оказва първа помощ от медицинското или друго обучено на това лице.

8.1.2. Едновременно с това се вика екип на спешна медицинска помощ (тел 112)

8.1.3. Уведомяват се незабавно законните представители на детето или уязвимия възрастен (ако е приложимо) и се предоставя пълна информация за случилото се и предприетите мерки.

8.1.4. Служител на Сдружението придружава детето или уязвимия възрастен до пристигането на законните представители или медицинския екип, ако е необходимо.

8.1.5. След приключване на спешния случай се документират подробно обстоятелствата, предприетите мерки и резултатите от тях.

8.2. Процедура при инцидент (нараняване, счупване, друг вид травма):

8.2.1. Оказва се първа помощ на пострадалия.

8.2.2. Преценява се необходимостта от медицинска помощ и при нужда се вика екип на спешна медицинска помощ.

8.2.3. Уведомяват се законните представители на детето или уязвимия възрастен (ако е приложимо) за инцидента и състоянието му.

8.2.4. Извършва се подробно документиране на инцидента, включително време, място, описание на нараняването, оказана помощ и свидетели (ако има такива).

8.2.5. Предприемат се мерки за предотвратяване на подобни инциденти в бъдеще.

8.3. Процедура при смърт на дете или уязвим възрастен на територията на Сдружението:

8.3.1. Незабавно се вика екип на спешна медицинска помощ за констатиране на смъртта.

8.3.2. Уведомяват се незабавно органите на полицията и прокуратурата.

8.3.3. Уведомяват се незабавно законните представители на починалото лице.

8.3.4. Предприемат се всички необходими мерки за запазване на местопроизшествието до пристигането на разследващите органи.

8.3.5. Сдружението оказва пълно съдействие на разследващите органи за установяване на причините за смъртта.

8.3.6. След приключване на разследването, Сдружението може да проведе вътрешен анализ на случая с цел извличане на поуки и подобряване на мерките за сигурност.

8.3.7. На близките на починалото лице се предлага психологическа подкрепа.

9. ГЛАВА СЕДМА: ПРОЦЕДУРА ПРИ НАПУСКАНЕ НА ДЕТЕ НА ЦЕНТЪРА БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

9.1. Превантивни мерки:

9.1.1. При приемане на дете в центъра се събира подробна информация за контакт с неговите законни представители, както и информация за лицата, които имат право да го вземат.

9.1.2. Децата се информират за правилата на центъра, включително процедурата за напускане.

9.1.3. Персоналът е обучен да наблюдава децата и да забелязва необичайно поведение.

9.2. Действия при напускане на дете без предупреждение:

9.2.1. Веднага след установяване на липсата на детето, персоналът предприема незабавни мерки за неговото търсене в сградата и непосредствено около нея.

9.2.2. Уведомява се незабавно координаторът на програмата или друго определено отговорно лице.

9.2.3. Ако детето не бъде намерено в рамките на кратък период от време (например 15-20 минути, в зависимост от възрастта и обстоятелствата), незабавно се уведомяват законните представители на детето и органите на полицията (тел. 112).

9.2.4. Предоставя се на полицията цялата налична информация за детето (външен вид, облекло, последно виждане и др.) и се оказва пълно съдействие при издирването.

9.2.5. Докато трае издирването, други членове на персонала продължават да преглеждат помещенията и околността.

9.2.6. След връщането на детето, се провежда разговор с него и неговите законни представители за установяване на причините за напускането и предприемане на мерки за предотвратяване на бъдещи подобни случаи.

9.2.7. Инцидентът се документира подробно.

10. ГЛАВА ОСМА: ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЯВАНЕ

10.1. Сдружението осигурява редовни обучения за всички членове, доброволци и служители относно настоящата Политика за сигурност и свързаните с нея процедури.

10.2. Обученията ще включват теми като:

10.2.1. Разпознаване на признаци на насилие, злоупотреба и дискриминация.

10.2.2. Процедури за докладване на съмнения или случаи на насилие, злоупотреба и дискриминация.

10.2.3. Правила за поведение и взаимодействие с деца и уязвими възрастни.

10.2.4. Мерки за защита при бедствия и аварии и процедури за евакуация.

10.2.5. Основни принципи на защита на личните данни.

10.2.6. Процедура за подаване и разглеждане на жалби.

10.2.7. Процедури за действие при спешен случай, инцидент и смърт.

10.2.8. Процедура при напускане на дете на центъра без предупреждение.

10.3. Новите членове, доброволци и служители ще бъдат запознавани с настоящата политика при постъпването си в Сдружението.

10.4. Копие от настоящата политика ще бъде публично достъпно на уебсайта на Сдружението и на видно място в помещенията, където се провеждат дейности.

10.5. Ще се провеждат кампании за повишаване на осведомеността сред децата, уязвимите възрастни и техните законни представители относно техните права и механизмите за защита.

11. ГЛАВА ДЕВЕТА: ПРЕГЛЕД И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКАТА

11.1. Настоящата Политика за сигурност ще бъде преглеждана и актуализирана периодично, най-малко веднъж годишно, или при необходимост (например, при промени в законодателството или при възникване на нови рискове).

11.2. Отговорност за прегледа и актуализирането на политиката носи председателят на Сдружението.

11.3. В процеса на преглед могат да бъдат взети предвид мнения и предложения от членове, доброволци, служители, деца, уязвими възрастни и техните законни представители.

11.4. Всички изменения и допълнения към настоящата политика ще бъдат приемани от Управителния съвет и ще бъдат своевременно комуникирани до всички заинтересовани страни.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение 1: Формуляр за подаване на жалба.

12.2. Приложение 2: Правила за поведение и взаимодействие с деца и уязвими възрастни.

Приложение 1: ФОРМУЛЯР ЗА ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

Моля, попълнете всички полета четливо.

Информация за подателя на жалбата:

Име и фамилия:

Качество (дете, уязвим възрастен, законен представител, член, доброволец, служител):

Дата на раждане (ако е приложимо):

Адрес:

Телефонен номер:

Електронна поща:

Информация за лицето/лицата, срещу което/които се подава жалбата (ако е известно):

Име и фамилия:

Връзка със Сдружението:

Описание на жалбата:

Дата и час на инцидента (ако е приложимо):

Място на инцидента (ако е приложимо):

Подробно описание на случилото се:

Приложени доказателства (ако има такива):

(Например, снимки, писмени документи, свидетелски показания и др.)

Предложени мерки за разрешаване на проблема:

Дата на подаване на жалбата:

Подпис на подателя:

Приложение 2: ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЦА И УЯЗВИМИ ВЪЗРАСТНИ

Настоящите правила определят стандартите за поведение и взаимодействие на всички членове, доброволци и служители на Сдружение "Свободен младежки център" (наричано по-долу "Сдружението") с деца (лица под 18 години) и уязвими възрастни. Целта на тези правила е да се създаде и поддържа безопасна, уважителна и приобщаваща среда, която минимизира риска от насилие, злоупотреба и дискриминация.

1. ОБЩИ ПРИНЦИПИ:

1.1. Винаги поставяйте интересите и благополучието на децата и уязвимите възрастни на първо място.

1.2. Отнасяйте се към всички с уважение, достойнство и разбиране, независимо от тяхната възраст, пол, раса, етнически произход, религия, сексуална ориентация, увреждане или други характеристики.

1.3. Спазвайте всички политики и процедури на Сдружението, особено тези, свързани със сигурността и защитата.

1.4. Бъдете професионални и поддържайте подходящи граници във вашите взаимоотношения.

1.5. Избягвайте всякакво поведение, което може да бъде интерпретирано като насилие, злоупотреба, дискриминация или тормоз.

1.6. Бъдете наблюдателни и докладвайте незабавно всяко съмнение или случай на насилие, злоупотреба или дискриминация съгласно процедурите на Сдружението.

2. ПРАВИЛА ЗА ФИЗИЧЕСКИ КОНТАКТ:

2.1. Физическият контакт с деца и уязвими възрастни трябва да бъде сведен до минимум и винаги да е подходящ за ситуацията и възрастта/състоянието на лицето.

2.2. Избягвайте всякакъв физически контакт, който може да бъде възприет като сексуален, заплашителен или неудобен.

2.3. Прегръдките или други форми на утешителен физически контакт трябва да бъдат кратки, добронамерени и само когато са подходящи и желани (доколкото е възможно да се прецени желанието на уязвим възрастен).

2.4. При оказване на помощ, която изисква физически контакт (например, придвижване), обяснете предварително какво ще направите и поискайте съгласие, когато е възможно.

2.5. Никога не оставайте насаме с дете в затворено помещение, освен ако това не е абсолютно необходимо и е в съответствие с установените процедури (например, оказване на първа помощ). В такива случаи вратата трябва да остане отворена, ако е безопасно.

3. ПРАВИЛА ЗА КОМУНИКАЦИЯ:

3.1. Общувайте открито, честно и по начин, който е лесен за разбиране от децата и уязвимите възрастни.

3.2. Използвайте подходящ език, който не е обиден, заплашителен, дискриминационен или сексуален.

3.3. Изслушвайте внимателно и уважавайте мнението на децата и уязвимите възрастни.

3.4. Не задавайте внушаващи въпроси и не притискайте за информация.

3.5. Избягвайте лични въпроси, които не са свързани с дейността на Сдружението и могат да бъдат възприети като навлизане в личното пространство.

3.6. Комуникирайте с родителите/законните представители на децата или с лицата, полагащи грижи за уязвими възрастни, по подходящ и установен начин.

3.7. Всяка комуникация с деца онлайн трябва да бъде прозрачна и, когато е възможно, в присъствието или със знанието на друг член на персонала или доброволец. Избягвайте лични онлайн контакти с деца.

4. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ:

4.1. Зачитайте правото на личен живот и поверителност на децата и уязвимите възрастни.

4.2. Не разкривайте лична информация за тях на трети лица без съгласието на самите тях или техните законни представители, освен в случаите, предвидени от закона или политиките на Сдружението (например, при докладване на насилие или злоупотреба).

4.3. Съхранявайте сигурно всички лични данни и документи, съгласно Политиката за защита на личните данни на Сдружението.

4.4. Дискусиите за деца и уязвими възрастни трябва да се водят само на подходящи места и с лица, които имат право да бъдат информирани.

5. ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В ЕКИП И НАБЛЮДЕНИЕ:

5.1. Работете в екип, когато е възможно, особено при дейности с деца и уязвими възрастни.

5.2. Поддържайте открит комуникация с колегите си относно наблюдения и притеснения.

5.3. Бъдете наясно с ролите и отговорностите си.

5.4. При съмнение или несигурност относно дадена ситуация или поведение, потърсете съвет от по-опитен колега или ръководител.

5.5. Не пренебрегвайте сигнали или притеснения, изразени от деца, уязвими възрастни или колеги.

6. НЕДОПУСТИМО ПОВЕДЕНИЕ:

Следните видове поведение са абсолютно недопустими и могат да доведат до дисциплинарни мерки, включително прекратяване на членство, доброволческа дейност или трудов договор:

6.1. Всяка форма на насилие (физическо, емоционално, сексуално, финансово, пренебрегване) или злоупотреба.

6.2. Дискриминация или тормоз на каквото и да е основание.

6.3. Неподходящ физически контакт.

6.4. Обиден, заплашителен или сексуален език или поведение.

6.5. Пренебрегване на нуждите за безопасност и благополучие на децата и уязвимите възрастни.

6.6. Нарушаване на правилата за поверителност.

6.7. Злоупотреба с власт или доверие.

6.8. Недокладване на съмнения или случаи на насилие, злоупотреба или дискриминация.

6.9. Действия, които поставят в риск безопасността на децата и уязвимите възрастни.

7. ОБУЧЕНИЕ И ОСВЕДОМЯВАНЕ:

7.1. Всички членове, доброволци и служители са длъжни да се запознаят и спазват настоящите правила.

7.2. Сдружението ще осигурява редовни обучения относно тези правила и свързаните с тях политики и процедури.

7.3. При всякакви въпроси или нужда от разяснения, се обърнете към определеното отговорно лице в Сдружението.

Настоящите правила са важна част от ангажимента на Сдружение "Свободен младежки център" за осигуряване на безопасна и подкрепяща среда за всички. Спазването им е задължително за всеки, който работи или участва в дейностите на Сдружението.